

# 中山市住房和城乡建设 网上申办系统质量监理月报 操作指引



中山市盈信科技有限公司制作

2020年04月

## 一、注册监理月报子账号

使用监理账号登录建设工程网上办事系统，登录窗口选择“诚信系统”。



登录后左边菜单栏有监理报告模块，点击“账号注册”可进入监理报告子账号注册界面；点击“账号列表”可进入子账号管理界面。



### 监理月报子账号注册

监理月报子账号注册	
监理月报子账号注册	
账户名称：	<input type="text" value="xxxxxxx-监理子账号"/>
登录账号：	<input type="text" value="123456"/>
登录密码：	<input type="password" value="....."/>
确认密码：	<input type="password" value="....."/>
备注：	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

### 监理月报子账号列表

子账号列表				
账号名称	登录账号	登录密码	状态	操作
测试账号	123456	123456	正常	<a href="#">查看</a> <a href="#">停用</a> <a href="#">删除</a>

[首页](#) [上一页](#) 1 [下一页](#) [末页](#)
 [跳转](#)

## 二、 监理月报子账号登录

账号注册完成后，退出当前监理账号，使用监理月报子账号登录，登录窗口选择“监理子账户”。



## 二、 填报监理月报

左侧菜单栏为监理报告模块，本次要求启用“质量监理月报模块”，点击“质量报告登记”直接进入登记界面；点击“报告列表”可查看本账号登记的监理月报列表。



## 1、首页（监理月报封面）

首先点击“选择”按钮，根据施工许可证号搜索并选择本地登记监理月报的工程，然后按要求填写期数（阿拉伯数字）、月报时段等信息。

## 2、本月工程质量实施情况

按照实际情况填报即可，注意文书收发情况，有文书收发时需要按文书类型上传纸质的扫描件或图片，点击“上传附件”按钮可以打开快捷上传窗口。

**本月工程质量实施情况**

1. 主要管理人员到位情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

职务	姓名	到位情况
项目经理	关连勇	<input checked="" type="radio"/> 到位 <input type="radio"/> 不到位 <input type="radio"/> 其他
项目技术负责人		<input type="radio"/> 到位 <input type="radio"/> 不到位 <input type="radio"/> 其他
项目总监	黄学志	<input checked="" type="radio"/> 到位 <input type="radio"/> 不到位 <input type="radio"/> 其他
专业监理工程师	庄玉斌	<input checked="" type="radio"/> 到位 <input type="radio"/> 不到位 <input type="radio"/> 其他

2. 本月质量管理文书收发情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

本月监理单位共签发质量整改通知书 1 份 (上传附件), 工程暂停令 1 份, 未得到落实 1 份; (上传附件)

审批专项施工方案 1 份; (上传附件)

收到质监机构监督文书 1 份, 未得到落实 1 份; (上传附件)

备注: \_\_\_\_\_

3. 本月工程材料进场及检验检测情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

本月进场材料、设备、构配件, 共 \_\_\_\_\_ 批, 签发材料报审表 \_\_\_\_\_ 份 (上传附件), 见证送检 \_\_\_\_\_ 次。

退场材料 \_\_\_\_\_ 批, 退场原因为 \_\_\_\_\_

检验压件、砂浆试块留置情况说明: (留置组数、部位、留置的组数是否符合规范要求)

标准检验压件: \_\_\_\_\_

同条件养护检验压件: \_\_\_\_\_

抗渗检验压件: \_\_\_\_\_

砂浆试块: \_\_\_\_\_

本月取回检测 (试验) 报告 \_\_\_\_\_ 份 (上传附件), 结果不合格 \_\_\_\_\_ 份; (上传附件)

不合格原材、试压件、试块复检、销案情况说明: \_\_\_\_\_

4. 本月工程主要检测项目情况说明 **提示** 是否存在问题:  否  是

\_\_\_\_\_

(填写内容: 地 (桩) 基检测, 结构检测, 室内环境检测, 幕墙检测, 建筑外窗检测, 砌体结构检测, 外墙砖检测等情况说明)

5. 本月主要隐蔽工程、主要分部分项工程质量验收情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

\_\_\_\_\_

6. 本月质量缺陷或质量隐患处理情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

\_\_\_\_\_

7. 工地现场养护室情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

已按要求设置, 且温湿度控制正常

没有按要求设置

有设置, 但未使用

8. 本月预拌混凝土共入场 \_\_\_\_\_ 批; 交接验收情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

**添加** **保存**

**注意: 混凝土批次添加后必须上传图片附件**

添加混凝土批次

交接验收情况

进场日期:  使用部位:

施工单位已按要求做试块、塌落度测试

现场交接时质量合格证明文件

混凝土送货单

混凝土配料通知单

原材料出厂合格证

检验报告

预拌混凝土生产用砂氯离子含量合格证明文件

每半年向所供应的工程项目提供该工程所需的混凝土配合比检验报告

施工单位违规加水

8、本月预拌混凝土共入场  批; 交接验收情况 **提示** 是否存在问题:  否  是

2020年01月01日批, 用于xxxxx部位。

施工单位已按要求做试块、塌落度测试

现场交接时质量合格证明文件齐全

施工单位违规加水

**点击上传图片**

编辑 删除 **上传图片 (制试块过程、配料通知单、违规行为图片)**

### 3、本月工程进度实施情况

本表未重点填写的表格，其中下列“\*”号部分必须按实际情况填写。

监理月报 封面	本月工程质量 实施情况	本月工程进度 实施情况	本月工程进度款支 付实施情况	合同及其他事项 的处理情况	现场安全生产与文明 施工实施情况	工地协调及其他 重大事项	有关建议和下月监 理工作重点
已完成	已完成	未完成	未完成	未完成	未完成	未完成	未完成

本月工程进度实施情况

1、本月施工进度完成情况或形象部位 **提示**

前期准备  资金到位  土地落实  招投标完成  开工  基础  主体  装修  水电  节能  人防  初验  消防  竣工验收  停工  竣工备案

是否已验收：  
 未验收  已验收

具体形象进度：  
 主体分部已验收

备注说明：

**\*2、备注说明中应填写工程的各栋实时进度（必填）**

**\*1、选择本次检查报告工程的建设进度**

**\*3、工程全景图必须上传**

(\*必须上传)  (可选上传)

2、对上月采取纠偏措施的效果

3、本月施工进度偏差情况及原因分析

## 4、本月工程进度款支付实施情况

监理月报封面	本月工程质量实施情况	本月工程进度实施情况	本月工程进度款支付实施情况	合同及其他事项的处理情况	现场安全生产与文明施工实施情况	工地协调及其他重大事项	有关建议和下月监理工作重点
已完成	已完成	已完成	未完成	未完成	未完成	未完成	未完成

**本月工程进度款支付实施情况**

1、工程进度款审批情况

2、工程进度款实际支付情况

3、费用索赔

[保存](#)

## 5、合同及其他事项的处理情况

监理月报封面	本月工程质量实施情况	本月工程进度实施情况	本月工程进度款支付实施情况	合同及其他事项的处理情况	现场安全生产与文明施工实施情况	工地协调及其他重大事项	有关建议和下月监理工作重点
已完成	已完成	已完成	已完成	未完成	未完成	未完成	未完成

**合同及其他事项的处理情况**

1、工程变更

本月监理单位共收到设计变更通知  份，总监理工程师签发  份，签名盖章不齐全  份。

一般变更

结构：	<input type="text"/>	建筑：	<input type="text"/>
给排水：	<input type="text"/>	其他：	<input type="text"/>

备注：

重大结构变更：涉及重大结构变更的主要内容：

基础形式：	<input type="text"/>	面积：	<input type="text"/>
层数：	<input type="text"/>	高层：	<input type="checkbox"/>
节能：	<input type="text"/>	其他：	<input type="text"/>

备注：

备注：

重大结构变更施工前是否进行正常的重新审图备案：  
是 否

重大结构变更施工前监理单位有无发出监理通知书要求进行正常的重新审图备案：  
是 否

重大结构变更是否已施工：  
是 否

2、工程延期

3、费用索赔

[保存](#)



## 6、现场安全生产与文明施工实施情况

监理月报封面	本月工程质量实施情况	本月工程进度实施情况	本月工程进度款支付实施情况	合同及其他事项的处理情况	现场安全生产与文明施工实施情况	工地协调及其他重大事项	有关建议和下月监理工作重点
已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成	未完成	未完成

**现场安全生产与文明施工实施情况**

总体描述

存在问题

处理措施

[保存](#)

## 7、工地协调及其他重大事项

监理月报封面	本月工程质量实施情况	本月工程进度实施情况	本月工程进度款支付实施情况	合同及其他事项的处理情况	现场安全生产与文明施工实施情况	工地协调及其他重大事项	有关建议和下月监理工作重点
已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成	未完成

**有关建议和下月监理工作重点**

总体描述

周边建筑存在协调事项

发生质量事故

存在劳资纠纷

其它：

[保存](#)

## 8、有关建议和下月监理工作重点

监理月报封面	本月工程质量实施情况	本月工程进度实施情况	本月工程进度款支付实施情况	合同及其他事项的处理情况	现场安全生产与文明施工实施情况	工地协调及其他重大事項	有关建议和下月监理工作重点
已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	未完成

**有关建议和下月监理工作重点**

1、有关本工程的建议

2、下月监理工作重点

[保存](#)

### 三、 上传附件

报告内容填写完成后需要上传报告原件的扫描件(必须)。“文件列表”为“本月工程质量实施情况”收发文书的附件,如需补充可以继续从附件上传页面上上传。

温馨提示: 请上传PDF文件或图片文件,单个附件大小不能超过50M,图片相关文件请压缩分辨率,以清晰为准,加快上传速度

报告原件扫描件 (PDF文件或图片)		
文件名称	上传时间	操作
未上传		
* <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 <a href="#">上传</a>		

文件列表			
资料名称	文件名称	上传时间	操作
形象进度全景图	内页2.jpg	2020-4-26 15:56:22	删除
形象进度局部图	* <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件		<a href="#">上传</a>

Copyright(©) 2012 版权所有 中山市住房和城乡建设局 粤ICP备05024148号  
 联系电话: 0760-88333693 传真: 0760-89817180 地址: 中山市中山四路1号 邮编: 528403  
 技术支持电话: 0760-88231966/88818115/88817600 技术支持QQ: 3256401262

### 四、 提交

报告内容填写完成,附件上传完成后,点击“提交报告”即可。

首页 提交资料 审核阶段

监理月报登记 已完成

上传电子文件

填报完毕，递送审批

提交后，打印表单

温馨提示：

请确认月报表格填写完整后再提交表单

提交报告

Copyright(©) 2012 版权所有 中山市住房和城乡建设局 粤ICP备05024148号  
联系电话：0760-88333693 传真：0760-89817180 地址：中山市中山四路1号 邮编：528403  
技术支持电话：0760-88231966/88818115/88817600 技术支持QQ：3256401262

首页 提交资料 审核阶段

监理月报登记 已完成

上传电子文件

填报完毕，递送审批

提交后，打印表单

温馨提示：

监理月报表已提交 提交完成

Copyright(©) 2012 版权所有 中山市住房和城乡建设局 粤ICP备05024148号  
联系电话：0760-88333693 传真：0760-89817180 地址：中山市中山四路1号 邮编：528403  
技术支持电话：0760-88231966/88818115/88817600 技术支持QQ：3256401262